



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานอธิการบดี » กองอาคารและสถานที่

โทรศัพท์ 3242

ที่ ศธ 0523.1.8/683

วันที่ 01 สิงหาคม 2560

เรื่อง ขออนุมัติโครงการสัปดาห์ Green Office สำนักงานอธิการบดี

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเถียน บัวจุม)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัตินโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ขึ้นภายใต้วิสัยทัศน์ว่า “เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศด้านการเกษตรในระดับนานาชาติ” ทั้งนี้ได้มีการถ่ายทอดสู่หน่วยงานภายในเพื่อจัดทำแผนปฏิบัตินโยบายของหน่วยงานให้สอดคล้องและร่วมกันขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยบรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ดังกล่าว

ดังนั้นเพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ จึงใคร่ขออนุมัติ งบประมาณเงินรายได้ (งบดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานอธิการบดี » กองอาคารและสถานที่) จำนวน 9,000.00 บาท โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายประคอง ยอดหอม)

2/8/2560

ผู้เสนอ

(นางอรัทัย เป็ญนวล)

2/8/2560

เห็นชอบ

(นายประคอง ยอดหอม)

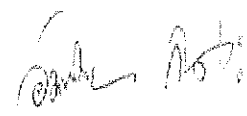
2/8/2560

เห็นชอบ

(นายวรณ สิริ สุจินดา)

2/8/2560

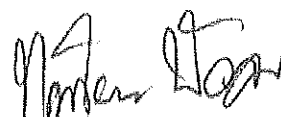
เห็นชอบ



(นางอัมพิกา กันชนะ)

2/8/2560

เห็นชอบ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวชุม)

2/8/2560

อนุมัติ

มหาวิทยาลัย
แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ

ตอนที่ 1 : รายละเอียดโครงการ

1. ชื่อโครงการ โครงการสัปดาห์ Green Office สำนักงานอธิการบดี
2. ประเภทโครงการ โครงการยุทธศาสตร์ (Go Eco U.)
3. ลักษณะโครงการ โครงการพัฒนางานเดิม
4. แผนงาน งานบริหารมหาวิทยาลัย
5. แหล่งงบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	งบรายจ่าย	คำอธิบาย	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
งบประมาณเงินรายได้ (มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานอธิการบดี » กอง อาคารและสถานที่)	หมวดรายจ่าย » งบดำเนินงาน		2560	9,000.00
			รวมทั้งหมดเป็น :	9,000.00

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	สถานะ
นาย ประคอง ยอดหอม	ผู้รับผิดชอบหลัก

7. ที่ปรึกษาโครงการ

- อาจารย์ยอภินาติ สอนคำทอง

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

รายชื่อหน่วยงาน	สถานะ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานอธิการบดี » กองอาคารและสถานที่	หน่วยงานหลัก

9. สนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัย

นโยบายมหาวิทยาลัย
ด้านชุมชนและสิ่งแวดล้อม

10. สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 60 MJU 10 การมุ่งสู่มหาวิทยาลัยเชิงนิเวศ (GO Eco U)

เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย 60MJU10.1 มหาวิทยาลัยแห่งชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย 60MJU10.1 จัดทำผังแม่บท และปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักเกณฑ์ Green University Ranking ทั้งด้านกายภาพ ลดขยะ ลดมลพิษ ลดการใช้พลังงานฟอสซิล และระบบขนส่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย 60MJU10.01 ระดับความสำเร็จของยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยระยะ 15 ปี (พ.ศ.2555-2569)

11. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันกองอาคารและสถานที่ และคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานอธิการบดี ได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการสำนักงานสีเขียว และพัฒนาอาคารกลุ่มอาคารสำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็นอาคารต้นแบบสำนักงานสีเขียว (Green Office) และจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ตลอดจนการรณรงค์เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน ลดการใช้พลังงานในกลุ่มอาคารสำนักงานอธิการบดี ซึ่งได้รับความร่วมมือจากบุคลากรสำนักงานอธิการบดี แต่ยังมีบุคลากรบางส่วนที่ยังไม่ให้ความสนใจ หรือเข้าใจในการดำเนินการสำนักงานสีเขียวของสำนักงานอธิการบดี ดังนั้น จึงได้ขออนุมัติจัดโครงการสัปดาห์ Green Office เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) มากยิ่งขึ้น รวมถึงการเสวนาเกี่ยวกับการสำนักงานสีเขียวของสำนักงานอธิการบดี เพื่อข้อมูล ข้อคิดเห็นต่าง ๆ จากบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี และบุคลากรภายนอกสำนักงานอธิการบดี มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานอธิการบดีต่อไป ตลอดจนเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าร่วมการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับดีเยี่ยม ซึ่งถือเป็นการเข้าร่วมการประเมินในระดับประเทศครั้งแรกของสำนักงานอธิการบดี จึงควรให้บุคลากรได้รับทราบและร่วมกันดำเนินการสำนักงานสีเขียวให้มีประสิทธิภาพและพัฒนาในระดับที่สูงขึ้นต่อไป ประกอบกับการดำเนินการสำนักงานสีเขียวจะช่วยให้บุคลากรสำนักงานอธิการบดี มีสุขภาพและมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีอีกด้วย

12. วัตถุประสงค์

12.1 1) เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานอธิการบดีให้แก่บุคลากรสำนักงานอธิการบดี และบุคลากรนอกสำนักงานอธิการบดี

12.2 2) เพื่อให้บุคลากรสำนักงานอธิการบดีได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างต่อเนื่อง

13. ระยะเวลาดำเนินโครงการเริ่มต้น 01/08/2560 สิ้นสุด 30/09/2560

14. กลุ่มเป้าหมายจำนวน 150 คน ประกอบด้วย 1) บุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน 120 คน 2) บุคลากรสังกัดหน่วยงานอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย จำนวน 30 คน

15. รูปแบบกิจกรรม

15.1 อื่น ๆ

16. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

16.1 บุคลากรสำนักงานอธิการบดี มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด	ประเภท	หน่วยนับ	เป้าหมาย
ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม (จากกลุ่มเป้าหมาย 150 คน)	เชิงปริมาณ	ร้อยละ	80
ร้อยละของบุคลากรรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้าน Green Office สำนักงานอธิการบดี	เชิงคุณภาพ	ร้อยละ	80

17. งบประมาณ

17.1 บุคลากรสำนักงานอธิการบดี มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

ผลผลิตนี้มีการถัวจ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	หมวดรายจ่าย/รายการ	งบประมาณรวม
1. กิจกรรม Big Cleaning Day (วันที่จัดกิจกรรม 01/08/2560 - 03/08/2560) รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม - นาย ประคอง ยอดหอม	งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย ไม่ใช้งบประมาณ	.00 บาท
2) กิจกรรมเวทีเสวนา Green Office (วันที่จัดกิจกรรม 03/08/2560 - 03/08/2560) รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม - นาย ประคอง ยอดหอม	งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย ค่าอาหารกลางวัน (150 คน x 60 บาท)	9,000.00 บาท

18. ปัญหาและอุปสรรค

18.1 2) การประชาสัมพันธ์อาจไม่ทั่วถึง และระยะเวลาดำเนินการจัดโครงการกระชั้นชิดเกินไป

18.2 1) บุคลากรบางส่วนอาจไม่ให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม

19. แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

19.1 1) ประชาสัมพันธ์ล่วงหน้า และแจ้งขอความร่วมมือบุคลากรสำนักงานอธิการบดีให้เข้าร่วม อย่างน้อยร้อยละ 70

20. เอกสารประกอบ

20.2 สรุปการประชุม

20.3 รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ครั้งที่ 6/2560

ตอนที่ 2 : รายชื่อผู้เห็นชอบและอนุมัติ

ผู้บันทึกข้อมูล
โปรดตรวจสอบความถูกต้องและลงนามรับรอง
ลงนามเมื่อ : 02-08-2560

(นาง อรทัย เป็งบวล)
ผู้บันทึกข้อมูล

เห็นชอบ
เห็นควรอนุมัติ
ลงนามเมื่อ : 02-08-2560

(นาย ประคอง ยอดหอม)
ผู้เห็นชอบระดับหน่วยงาน

เห็นชอบ
เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการ โดยการเบิกจ่ายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดต่อไป
ลงนามเมื่อ : 02-08-2560

(นาง ลัมพิกา กันชนะ)
ผู้ตรวจงบประมาณระดับมหาวิทยาลัย (ที่ไม่ใช่
งบประมาณแผ่นดิน)

ผู้เสนอ
เห็นควรอนุมัติ
ลงนามเมื่อ : 02-08-2560

เห็นชอบ
เรียน รองอธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ
โครงการ
ลงนามเมื่อ : 02-08-2560

อนุมัติ
-
ลงนามเมื่อ : 02-08-2560

